

## REGOLAMENTO "SNACK DESIGN & BREAKFAST STYLE"

### ART.1 ORGANIZZAZIONE

La fiera "Snack Design & Breakfast Style" si svolgerà a Jesolo presso il Palazzo del Turismo nei giorni 17, 18 e 19 marzo e riguarda i settori Alimentazione, Gastronomia, Bevande, Servizi, Arredi, Attrezzature, impianti. La manifestazione è organizzata da DE'SIGN SC di Stefania Cosma - P.IVA 03575990274 chiamata successivamente organizzazione.

### ART.2 FINALITA' DELLA FIERA

L'evento ha lo scopo di presentare al pubblico e agli operatori del settore Ho.re.ca. le principali novità nei settori merceologici di cui all'art.1, presentando una vetrina ricca di prodotti, accessori, attrezzature e arredi.

### ART.3 AMMISSIONE

A "Snack Design & Breakfast Style" sono ammessi a partecipare aziende, commercianti, artigiani italiani e imprese straniere anche attraverso i loro rappresentanti o agenti di zona, la cui attività rientri tra le finalità dell'evento. Ogni espositore dovrà esporre esclusivamente merce di propria fabbricazione o prodotti di aziende che rappresenta. Non saranno accettati prodotti estranei a quelli dichiarati all'atto dell'iscrizione. Possono partecipare anche Enti, Consorzi, Organizzazioni e Organi di Stampa con attinenza ai settori già indicati all'art.1. Le domande di partecipazione non dovranno contenere riserve o condizioni e saranno fatte pervenire alla segreteria dell'organizzazione.

### ART. 4 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare all'evento, nel posteggio che sarà lui assegnato e accettare, senza alcuna riserva, il regolamento generale e tutte le prescrizioni integrative che saranno emanate, in qualunque momento, nell'interesse dell'evento.

### ART.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo apposito, dovrà essere sottoscritta dal richiedente, trattandosi di ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso, e sarà corredata da tutti i moduli allegati debitamente compilati e firmati. Dovrà pervenire alla segreteria dell'organizzazione insieme alla copia della ricevuta del bonifico dell'acconto, pari al 30% dell'importo totale, entro il 2.02.2018. Nel caso la domanda non venisse accolta, l'acconto verrà restituito. Il saldo dovrà essere corrisposto entro il 2.03.2018. Le domande di partecipazione non accompagnate dal versamento non saranno accettate. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a DE'SIGN SC di Stefania Cosma via Marinella 2/61 - 30020 Eraclea Mare (Ve).

### ART.6 CONFERMA DI ISCRIZIONE

DE'SIGN SC darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di partecipazione con assegnazione del posteggio, valida solo ed esclusivamente per l'espositore cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, del posteggio assegnato. In caso di infrazione, le merci esposte abusivamente saranno estromesse a danno del titolare del posteggio.

### ART.7 RINUNCIA

In caso di rinuncia, l'espositore dovrà darne comunicazione all'organizzazione per iscritto entro 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione. In questo caso l'organizzazione tratterrà solo quanto versato dall'espositore come acconto e restituirà ogni altra somma pagata dall'espositore. Se invece la comunicazione giungerà all'organizzazione oltre tale termine, l'espositore sarà tenuto a versare l'intero importo di partecipazione. In ogni altro caso, è fatta salva la facoltà dell'organizzatore di assegnare ad altri il posteggio assegnato all'espositore rinunciatario.

### ART.8 ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi viene decisa dall'organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori merceologici, della priorità della data di iscrizione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, dalle preferenze espresse dall'espositore. L'organizzazione comunque non si ritiene vincolata da eventuali richieste di collocamento dello stand: le stesse, formulate dall'espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunicato successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo. L'organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. Le aree assegnate sono messe a disposizione dell'espositore 2 giorni prima della data di apertura della manifestazione. Per prendere possesso delle aree assegnate, l'espositore deve essere in regola con i pagamenti e attenersi alle norme tecniche contenute nel regolamento. L'organizzazione si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione dei posteggi e i termini di ultimazione degli allestimenti.

### ART.9 TARIFFE DI POSTEGGIO

Le quote di partecipazione si suddividono in:

1) posteggio area 2) allacciamento elettrico 3) forniture energia elettrica 4) servizi idrici allacciamento e consumo 5) quota di partecipazione che include il contributo per la campagna pubblicitaria.

Per eventuali richieste aggiuntive disponiamo dei seguenti servizi a pagamento: 6) personale specializzato (elettricista/idraulico) 7) spazi pubblicitari sui nostri mezzi 8) allestimento dell'area effettuata da una ditta di allestimenti (vedere contratto separato).

Nelle spese di posteggio (1) sono comprese, oltre all'affitto dell'area, l'illuminazione generale, la sorveglianza a carattere generale, l'eventuale utilizzo di riscaldamento/aria condizionata. E' a carico dell'espositore l'allestimento degli spazi espositivi. L'organizzazione non assume alcuna responsabilità derivante dagli impianti elettrici eseguiti a valle dei punti di consegna e gli organizzatori sono inoltre autorizzati a staccare in qualunque momento gli allacciamenti che, per manomissioni o qualsiasi altro motivo, presentino irregolarità di funzionamento o producano disfunzioni alla rete di alimentazione. L'area assegnata (se non richiesta preallestita) è vuota e priva di pareti divisorie, perciò è obbligatorio che ogni azienda a proprio carico realizzi o faccia realizzare gli allestimenti che prevedano tali separazioni con espositori confinanti, l'impianto luci a norma, la pavimentazione e un allestimento decoroso che non vada a nuocere all'immagine e alla visibilità degli altri espositori. Pulizie stand: durante la manifestazione le pulizie all'interno delle aree espositive sono a cura dell'espositore, ma potrete fare richiesta del servizio di pulizie della ditta preposta dall'organizzatore, previa richiesta su apposito modulo.

### ART.10 PROGETTI ALLESTIMENTO

I progetti di allestimento, la presentazione dei prodotti, l'arredo e l'addobbo di fondali e divisori, devono essere sottoposti all'approvazione dell'organizzazione. E' vietata la chiusura con pannellature piene di ogni lato dell'area verso i corridoi per un tratto superiore al 50% delle lunghezze del lato stesso. Tutto l'allestimento dovrà essere compreso di norma nell'altezza minima di mt. 2,50. E' data facoltà all'espositore di superare questa altezza, previa presentazione e autorizzazione del progetto di allestimento all'organizzazione della manifestazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti ecc.) deve essere incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato e dovrà essere consegnato il relativo certificato accompagnato dal certificato del regolare montaggio dello stand e dal certificato di conformità dell'impianto elettrico.

#### **ART.11 ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI**

Durante il periodo di allestimento, l'accesso al quartiere fieristico è vietato agli automezzi da trasporto, si potrà accedere con carrelli elevatori elettrici o altri mezzi da autorizzare. Nelle aree esterne al Palazzo del Turismo è sempre vietata la sosta di qualunque automezzo, anche nelle ore notturne. Salvo casi di forza maggiore, le aree espositive sono messe a disposizione degli allestitori/espositori dal 15 marzo al 16 marzo 2018 con orario 8/18. Per gli espositori che hanno confermato lo stand preallestito, potranno prendere possesso dell'area dal giorno 16 marzo con i medesimi orari. I posteggi devono essere pronti, nel loro allestimento, e nella presentazione delle merci e dei materiali esposti, entro le ore 18 del giorno precedente quello di apertura. I posteggi non occupati entro le ore 12 del 16 marzo 2018 saranno considerati abbandonati e resteranno a disposizione dell'organizzazione, che potrà destinarli ad altre ditte, senza effettuare alcun rimborso, fermo restando il pagamento totale da parte dell'espositore inadempiente, al quale non verrà effettuato alcun rimborso. Al fine di rendere agevole il passaggio nelle corsie, il personale dello stand è tenuto a sgomberare frequentemente l'area espositiva dai materiali di scarto e di rifiuto, dovuti al montaggio dello stand. Nella costruzione degli stand è inoltre vietato: chiudere con pannellature o altro i punti antincendio e i punti di erogazione elettrica, bucare o piantare chiodi sulle pareti del palazzo, usare nastri biadesivi a forte aderenza sul pavimento o sul muro, spargere sul pavimento dei padiglioni prodotti chimici, solventi, imbrattare con vernici, colla o altro i pavimenti, le pareti o altre attrezzature della fiera, trascinare carichi pesanti, percuotendo il pavimento. Le infrazioni a tali divieti comporteranno la richiesta da parte degli organizzatori del risarcimento per i danni subiti. Gli espositori dovranno, a proprio uso e spese, ottemperare in anticipo alle verifiche ai fini di ottenere dalle competenti autorità i tempestivi nullaosta. L'espositore solleva gli organizzatori da qualsiasi responsabilità e danno dovesse derivare al personale dell'espositore stesso o ai visitatori a seguito dell'inosservanza delle normative in vigore. Ogni stand dovrà essere fornito di almeno n.1 estintore in comprovato stato di efficienza.

#### **ART.12 FORZA MAGGIORE**

Se, per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dall'organizzazione, l'esposizione non potesse essere effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti e da corrispondere dagli aderenti.

#### **ART.13 RICONSEGNA POSTEGGIO- SMONTAGGIO**

Lo smontaggio degli stand potrà avere inizio dal giorno successivo la chiusura, mentre la rimozione di merce/prodotti e campioni può essere effettuata l'ultimo giorno di fiera per due ore dalla chiusura al pubblico. Le aziende che inizieranno a smontare prima le strutture avranno una penale di € 100,00. I posteggi devono essere sgomberati martedì 20 marzo 2018 (orario 8/18). In difetto di ciò, l'organizzazione può procedere allo sgombero stesso e a traslocare altrove quanto di pertinenza dell'espositore naturalmente a spese dello stesso.

#### **ART.14 CATALOGO ESPOSITORI E PUBBLICITA'**

L'organizzazione disporrà senza responsabilità per errori od omissioni, l'edizione online dell'elenco degli espositori dell'evento, riportati in ordine alfabetico e pubblicato prima dell'apertura della fiera, a disposizione per la consultazione e il download da parte di quanti accederanno al sito internet [www.snackdesign.it](http://www.snackdesign.it). Ogni forma pubblicitaria è riservata all'organizzazione e potrà essere concessa previo pagamento dei canoni prestabiliti. Per esigenze speciali, eventuali accordi in merito potranno essere modificati o annullati senza che ciò costituisca motivi di risarcimento a favore dell'espositore a esclusione del rimborso proporzionato o totale del canone versato. All'interno del proprio stand, l'espositore potrà svolgere ogni tipo di azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità, non costituisca disturbo a terzi.

#### **ART.15 INGRESSO ALLA FIERA**

L'ingresso alla fiera è gratuito.

#### **ART. 16 FOTOGRAFIE E DISEGNI**

I visitatori e gli espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'organizzazione. L'organizzazione potrà fotografare gli esterni di qualsiasi posteggio, dallo staff autorizzato e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

#### **ART.17 VIGILANZA E ASSICURAZIONE**

L'organizzazione provvederà a un servizio di vigilanza normale diurna e notturna, ma declina ogni responsabilità per danni e pregiudizi arrecati a persone e cose da chiunque o comunque provocati, in conseguenza non saranno risarciti danni derivati da furti, incendi, fulmini, tempeste, irruzioni d'acqua, sabotaggio, corti circuiti elettrici e per qualunque altra causa. Si fa obbligo all'espositore di assicurarsi con polizza RC e ALL RISKS (tutti i rischi). L'espositore è tenuto a presentare all'atto della domanda di partecipazione, la relativa polizza di assicurazione per i rischi sopradescritti, relativamente al periodo di fiera, comprendente anche i tempi di allestimento e sgombero. Diversamente risponde in proprio di ogni danno a chiunque e per qualsiasi motivo arrecato.

#### **ART.18 NORME E DISPOSIZIONI**

L'organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere obbligatorio. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'organizzazione può anche adottare il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzi di alcun titolo.